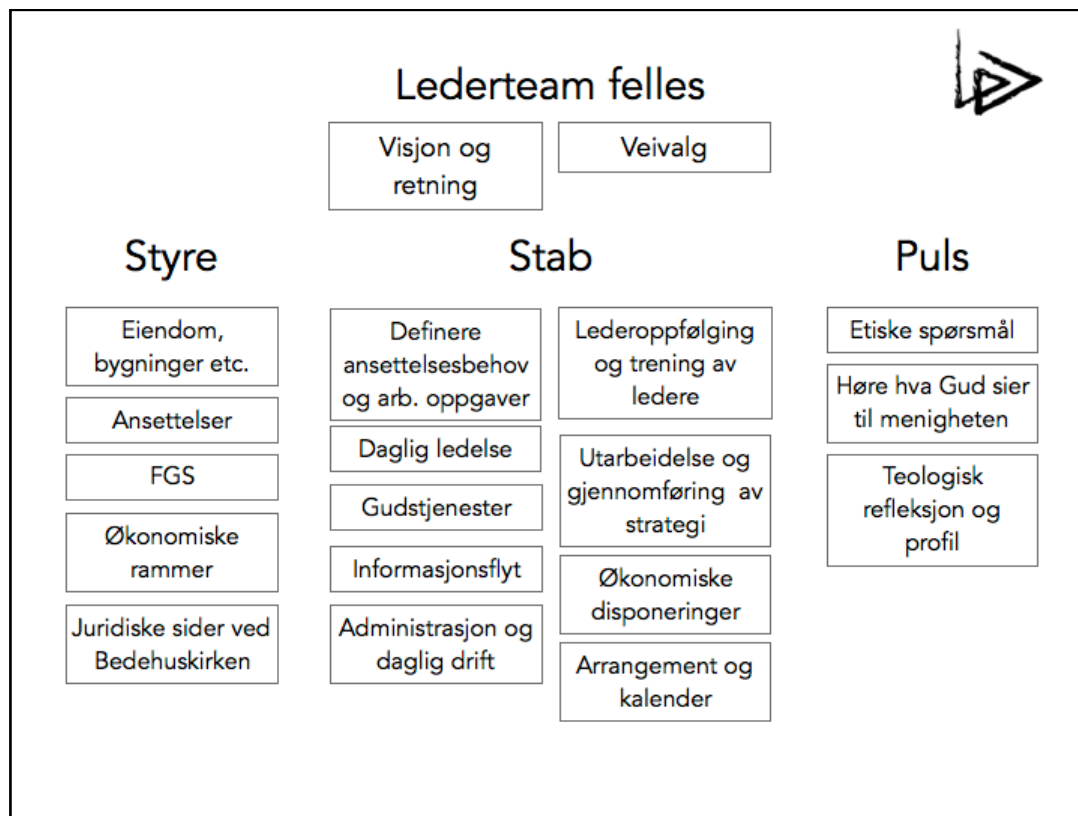


Lederteamet i Bedehuskirken består av 3 enheter som har definerte ansvarsområder. Styret er valgt av årsmøtet og har overordnet ansvar. Hele ordningen er basert på gjensidig tillit, og enheten som har ansvarsområdet har tillit til å ta bestemmelser innenfor ansvarsområdet den enheten mener er best. Alle 3 enhetene vil være underlagt de andre på definerte områder.



Forklaring av ansvarsområder i Styret	
Eiendom, bygninger etc.	Leiekontrakt kontor, kontakt mot Saron, utstyr
Ansettelse	Styret har ansvar for alle ansettelse i Bedehuskirken. Ved behov for nyansettelse skal styret informeres. Daglig leder og styreleder tar sammen dialogen med potensielle kandidater. Etter at en kandidat har akseptert et tilbud om stilling informeres styret, som med simpelt flertall må godkjenne ansettelsen. Daglig personaloppfølging av ansatte er under normale forhold delegert til daglig leder.
Økonomiske rammer inkl. FGS	Budsjettansvar og kontroll
Juridiske sider ved bedehuskirken	Styret har ansvar for å sørge for at virksomheten drives etter de til enhver tid gjeldende lover og regler. Dette innebærer rapportering til myndighetsorganer, ansvar for ansettelsesforhold, oppfølging av menighetens interne lover og regler o.l.

<b>Forklaring av ansvarsområder i Stab</b>	
Definere ansettelsesbehov og arbeidsoppgaver	
Daglig ledelse	Henger sammen med daglig drift - ta daglige avgjørelser, beslutninger osv. Ledelsesansvar i hverdagen
Gudstjenester	Profil, koordinering av frivillige, innhold og rammer på hvordan gudstjenestene skal se ut
Informasjonsflyt	Nettsider, facebook, epost
Administrasjon og daglig drift	Henvendelser til Bedehuskirken skal gjøres til staben
Trene og følge opp ledere	System for å sette frivillige ledere i stand til å tjene
Utarbeide og gjennomføre strategi	Utarbeide plan for å komme der vi ønsker å være F.eks. DNA
Økonomiske disponeringer	Prioriteringer innenfor styrets budsjettamme
Arrangement og kallender	Oppsett av det vi gjør Valg og prioritering på hva som skal gjøres Planlegging

<b>Forklaring av ansvarsområder i Puls</b>	
Etiske spørsmål	Det tas avgjørelser om saker som kommer opp knyttet til etisk veiledning.
Teologisk refleksjon og profil	Ansvar for å utarbeide hva Bedehuskirken står for i ulike teologiske spørsmål der teamet ser det nødvendig.
Hva sier Gud til menigheten?	Be og lytte til hva Gud sier til Bedehuskirken. Et sted for å veie budskap og innspill som kommer fra speidergruppen og andre.

### **Hvordan sørge for enhet i lederteamet i Bedehuskirken?**

- Treffes 2 ganger i året, oftere ved behov
- Én person i Pastorteamet tilrettelegger og leder disse samlingene
- I forkant av planlagte samlinger sendes det ut e-post på forhånd hvor *alle* har ansvar for å melde inn aktuelle saker
  - Tilrettelegger samler og velger ut mest saker
- Initiativ til å treffes og ting som bør tas opp kan komme fra alle
- God kommunikasjon
  - Vi kommuniserer/informerer alle når det kommer opp saker som vil påvirke de andre gruppene

### **Hvordan håndterer vi konfliktsaker?**

- Prosedyrer skissert over skal til enhver tid følges.
- Den enheten som mener det er nødvendig med informasjon, prosess eller avklaring i en sak er ansvarlig for å ta initiativ til å samles.
- I saker der en annen enhet er ansvarlig har vi valgt å gi den enheten tillit til å ta bestemmelser.
  - I konfliktsituasjoner er det viktigste å ta en god prosess og bruke tid.
  - Dersom man personlig er uenig og opplever at man ikke kan underordne seg, så vil det være naturlig å trekke seg.