

# Bli med å gi

I Bedehuskirken ønsker vi å ha en kultur for å gi. Gi seg til et fellesskap, gi av sin tid, sine gaver, ressurser og penger.

Vi ønsker å være en raus menighet, noe som vi også er. Vi gir videre 10 % av pengene som blir gitt til menigheten gjennom Fast Givertjeneste. I tillegg gir vi vekk alle kollektene som blir samlet inn på gudstjenestene. Vi er stolt av å være en menighet som tilsammen gir ca. kr. 500 000,- pr år til mange gode prosjekter i vår egen by og rundt om i verden! Slik vil vi ha det! Og slik tror vi det skal være! Samtidig ønsker vi hele tiden å bli enda rausere.

Vi ser på det som helt naturlig og en selvfølge at du som er en del

av Bedehuskirken også er med å tar det økonomiske ansvaret.

Det ønsker vi at du gjør gjennom fast givertjeneste til menigheten. Dette er bærebjelken i vår økonomi.

Fast givertjeneste har fordeler både for deg som gir og den som mottar. For deg som gir går avtalt sum ut til avtalt tid hver måned. I tillegg får du skattelette for gaver gitt til frivillig organisasjon på inntil kr. 20 000,- pr år. For oss som mottaker er det forutsigbart og dermed enklere å planlegge videre arbeid ut fra økonomiske rammer.

Velkommen som ny giver ved å fylle ut skjemaet og legge det i postkassen ved infodisken bak i salen!

## Jeg er med...!

- Jeg ønsker å gi via avtalegiro og fyller ut skjemaet nedenfor
- Jeg er allerede fast giver (avtalegiro) og ønsker å øke mitt beløp til kr \_\_\_\_\_ pr mnd.
- Jeg ønsker å gi en enkeltgave, send meg en giro på følgende beløp: \_\_\_\_\_ kr



**Avtale Giro** - automatisk betaling av faste bidrag

Jeg ønsker å gi min gave med avtalegiro.

Mottaker: Bedehuskirken Mottakers konto: 8220.02.80632

Jeg ønsker å gi kr  pr mnd til menigheten

Belast min konto:

Jeg ønsker skattefradrag for gaven min, og oppgir derfor mitt personnr:

KID-nr fylles ut av menigheten:

**Beløpsgrense:** Hvis maksbeløp ikke fylles inn, vil beløpsgrensen bli satt til kr 5000,- per trekkmand.

**Beløpsgrense per trekkmand** Ønsket trekkdato:  
 kr  15.  20.  25.  
(sett kryss)

Jeg ønsker ikke å motta varsel i forkant av betalingen (dette sparer oss for utgifter)

Navn: .....

Tlf/mob: .....

Adresse: .....

E-post: .....

Postnr/sted: .....

Sted/dato: .....

Underskrift .....

Levér eller send svar-  
slippen til menigheten!

**1. Kort beskrivelse av AvtaleGiro**

AvtaleGiro er en tjeneste hvor kunden (betaler) gir sin bank (betalers bank) i oppdrag å betale regninger ved å belaste kundens konto for overføring til en betalingsmottakers konto (et fast betalingsoppdrag). Bare betalingskrav (regninger) fra betalingsmottakere som betaler har bekreftet til banken (fast betalingsoppdrag) omfattes av tjenesten. Det vises til punkt 2 nedenfor. De betalingsmottakere som betaler har opprettet faste betalingsoppdrag (AvtaleGiroer) for, vil sende betalingskravet til banken. Det vises til punkt 3. Senest syv dager før regningen skal betales vil det bli sendt varsel til betaler med informasjon om hvilke regninger som skal betales og hva regningen gjelder. Det vises til punkt 4. Betaler kan inntil dagen før betaling skal skje, stanse betalingen. Det vises til punkt 5. Nærmere om hvordan betalers regninger blir betalt og til hvilket tidspunkt, fremgår av punkt 6.

**2. Faste betalingsoppdrag (AvtaleGiroer)**

For hver betalingsmottaker som omfattes av AvtaleGiro, skal betaler opprette en AvtaleGiro (et fast betalingsoppdrag) med banken. For samme betalingsmottaker kan det opprettes flere AvtaleGiroer dersom betaler ønsker det og betalingsoppdragene er av forskjellig art. Banken skal gi betaler informasjon om hvilke betalingsmottakere som er tilsluttet tjenesten. I en AvtaleGiro (et fast betalingsoppdrag) skal det bl.a. være mulig å angi betalingsmottakers navn, adresse og kontonummer, samt beløpsgrense pr. trekkmåned. AvtaleGiroer kan opprettes samt tilbakekalles, sperres og endres av betaler ved personlig fremmøte i banken eller på annen måte etter nærmere anvisning. Et tilbakekall, en sperring eller en endring skal være gjennomført fra og med påfølgende virkedag etter at beskjed fra betaler er mottatt i banken. Banken kan ikke endre en AvtaleGiro uten samtykke fra betaler, med unntak av betalingsmottakers kontonummer. Etter opprettelsen av en AvtaleGiro vil betaler motta forhåndsvarsel som nevnt i punkt 4, før kontoen skal belastes. Banken skal periodisk sende betaler informasjon om opprettede AvtaleGiroer og eventuelle tilbakekallinger, sperringer eller endringer.

**3. Innlevering av betalingskrav**

Betaler samtykker i at opplysninger om AvtaleGiroer kan gis til betalingsmottaker. Opplysningene vil gjøre det mulig for betalingsmottakere å fremsette betalingskrav mot betaler gjennom AvtaleGiro tjenesten.

**4. Forhåndsvarsel til betaler**

Det vil bli sendt varsel om forestående betalinger senest syv dager før belastning av konto skal finne sted (se punkt 6). Varselet skal være skriftlig og minst inneholde opplysninger om betalingsmottaker, beløpets størrelse, hva regningene gjelder og tidspunktet for belastning av betalers konto (betalingsdag). Betaler skal på grunnlag av tilsendt varsel kontrollere at opplysningene er korrekte. Betaler må ta kontakt med banken så snart som mulig for å rette opp eventuelle uoverensstemmelser. I tillegg til et slikt forhåndsvarsel vil betaler få informasjon om betalingskrav ved henvendelse til banken.

**5. Stansing av enkeltstående betalinger**

Dersom betaler ikke ønsker at banken skal gjennomføre en enkeltstående betaling som fremgår av tilsendt varsel, kan betaler til og med dagen før angitt betalingsdag stoppe betalingen. Nærmere informasjon om betalers fremgangsmåte ved stansing skal gis av banken.

**6. Nærmere om gjennomføringen av betalingen**

Innenfor rammen av den faste AvtaleGiroen, vil banken gjennomføre en betaling ved å belaste betalers konto på angitt betalingsdag. Selv om det i en AvtaleGiro er angitt betalingskravets art, vil banken ikke kontrollere hva betalingen gjelder. Betalingsmottakers konto vil bli godskrevet på betalingsdag eller første virkedag etter. Betalingen vil ikke bli gjennomført dersom betalingskravet ligger utenfor fastsatte rammer i AvtaleGiroen. Det samme gjelder dersom betaler har stoppet betalingen, betalers kontoforhold i banken er opphørt/sperret eller banken av annen saklig grunn ikke kan gjennomføre betalingen. Banken vil normalt kontrollere om det er dekning på betalers konto for det beløp som skal belastes. Dersom det ikke er dekning på kontoen på betalingsdag kan banken i inntil fire påfølgende virkedager utføre dekningskontroll. Ved

betalingskrav med samme betalingsdag, har banken intet ansvar for i hvilken rekkefølge betalingene blir belastet kontoen, eventuelt hvilke betalinger som ikke blir gjennomført. Betaler er ansvarlig for eventuelle overtrekk på kontoen. Ved overtrekk har banken rett til å belaste betaler med overtrekksrente. Hvis betaling ikke gjennomføres av årsaker som nevnt ovenfor, vil betaler bli meddelt dette av banken og få tilbud om alternativ betalingsmåte. Informasjon om alternativ betalingsmåte gis av banken. Banken vil også informere betaler dersom betalingsmottaker annullerer betalingskravet.

**7. Konsekvenser for betaler når betalingen ikke blir gjennomført**

Dersom en betaling stanses eller andre forhold som nevnt under punkt 6 medfører at kontoen ikke belastes på angitt betalingsdag vil betalingsmottaker kunne kreve forsinkelsesrente, gebyrer e.l. av betaler. Banken er ikke ansvarlig for lovbestemte forsinkelsesrente, som skyldes forhold på betalers side.

**8. Bankens ansvar ved forsinket betalingsoverføring m.v**

Banken er ansvarlig for direkte tap (krav om forsinkelsesrente, inkassogebyrer o.l.) som betaler er påført som følge av forsinket betalingsoverføring jfr. punkt 7 over. Dette gjelder likevel ikke dersom forsinkelsen skyldes forhold utenfor bankens kontroll som banken ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngå eller overvinne følgende av. For indirekte tap som betaler har lidt ( f.eks tap av kontrakt) er banken ansvarlig dersom tapet er voldt ved grov uaktsomhet eller forsett fra bankens side. Bankens ansvar etter reglene ovenfor dekker også feil som er begått av bankens medhjelpere.

**9. Urettmessig belastning av konto. Retting av feil.**

Belastes betalers konto i strid med denne avtalen og opprettede faste betalingsoppdrag, skal banken uten ugrunnet opphold rette feilen og godskrive kontoen med rett beløp og eventuelt rentetap. Har betaler forsettlig eller grovt uaktsomt medvirket til at kontoen urettmessig er belastet, kan bankens ansvar lempes eller bortfalle helt.

**10. Priser**

Priser for etablering og bruk av AvtaleGiro fremgår av bankens prisliste og/eller koutoutskrift. Prisene kan endres av banken to uker etter at skriftlig varsel er sendt betaler. Betaler samtykker i at banken belaster kontoen for de fastsatte priser.

**11. Henvender fra betaler.**

Henvendelser fra betaler vedrørende inngåelse og bruk av AvtaleGiro skal rettes til banken. Dette gjelder også feil ved gjennomføring av enkeltstående betalinger. Forhold som vedrører selve betalingskravet ( dvs. det underliggende betalings- og rettsforholdet mellom betaler og betalingsmottaker) skal betaler ta direkte opp med betalingsmottaker.

**12. Endring av avtalevilkårene**

Banken kan endre vilkårene i avtalen med fire ukers skriftlig varsel. Dersom slikt varsel ikke er sendt, kan endringer til ugunst for betaler ikke påberopes av banken. Betaler kan ved vilkårsendringer si opp avtalen i henhold til punkt 13. Banken skal i avtaleperioden innhente uttrykkelig aksept fra betaler ved endringer i avtalevilkårene som medfører vesentlig økt risiko for betaler.

**13. Opphør av avtalen**

Betaler kan med en dags forhåndsvarsel si opp avtalen med banken. Banken kan si opp avtalen med fire ukers skriftlig varsel til betaler. Oppsigelse fra bankens side er betinget av at det foreligger saklig grunn. Grunnen til oppsigelsen skal oppgis. Ved opphør av betalers kontoforhold i banken vil denne avtale og opprettede faste betalingsoppdrag opphøre samtidig. Hver av partene kan heve avtalen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger vesentlig mislighold fra den annen parts side. Banken skal oppgi hevingsgrunnen.

**14. Tvisteløsning - Bankklagenemnda**

Dersom det oppstår tvist mellom betaler og banken om avtaleforholdet kan betaler bringe saken inn for Bankklagenemnda til uttalelse. Banken skal i den forbindelse gi betaler nærmere informasjon om Bankklagenemnda.